



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Originale

**DETERMINAZIONE N. 487 del 31-12-2019**  
Registro servizio 320 del 31-12-2019

**Del Responsabile: Ing. Piercarlo GARGIULO**

**Oggetto: liquidazione alla società Cooperativa "Insieme per crescere" servizio di pulizia degli uffici comunali  
CIG: - ZF02727C27**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

**VISTO** il D.Lvo 267/2000;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. 6457 del 10/10/2019, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori (art. 125 Dlgs 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 03/02/2009 ;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

**VISTA** la determina n.18 del 18/02/2019 con la quale si affidava per un anno il servizio di pulizia degli uffici comunali alla Società Cooperativa Sociale “Insieme per Crescere” per un importo di Euro 12.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 2.640,00 per un totale di Euro 14.640,00;

**VISTE** le fatture della Cooperativa Insieme per Crescere :

- n.08 del 31/07/2019 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per il mese di luglio 2019 per un importo di Euro 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 220,00 per un totale di Euro 1.220,00;
- n.09 del 30/09/2019 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per i mesi di agosto e settembre 2019 per un importo di Euro 2.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 440,00 per un totale di Euro 2.440,00;
- n.10 del 31/10/2019 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per il mese di ottobre 2019 per un importo di Euro 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 220,00 per un totale di Euro 1.220,00;

CONSIDERATO che il servizio è stato regolarmente eseguito nelle forme e nei modi pattuiti;

VISTO l'art. 184 del D.L.gs del 18/08/2000 n.267;

VISTO il DURC che presenta esito regolare INPS\_19031317 valido fino al 28/05/2020;

RITENUTO pertanto di dover procedere in merito;

#### D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare alla ditta Cooperativa Sociale Insieme per Crescere la somma di Euro 4.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 880,00 per un totale di Euro 4.880,00 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per i mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre 2019 dando atto che la fattura è soggetta alla scissione dei pagamenti per cui l'imponibile sarà corrisposto alla ditta e l'IVA versata all'erario con modello F24 EP;
3. prelevare la somma di Euro 4.880,00 sul capitolo 82 del bilancio comunale;
4. - di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. - .di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. - di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":
7. -di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. -. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;
9. -.di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il responsabile del Settore II

Ing. Gargiulo Piercarlo



*fw* *ds*

**Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino: 31-12-2019

Il Responsabile  
Ing. Piercarlo GARGIULO



**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

<b>Liquidazione N. 28 del 21-02-2020</b>	
<b>Su Impegno N. 22 del 13-02-2019</b> a Residuo 2019 approvato con Atto n. 17 Tcnico del 13-02-2019 avente per oggetto Impegno di spesa e affidamento per il servizio di pulizia degli uffici comunali CIG: CIG ZF02727C27	
5° livello 01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 82 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	
Causale	liquidazione alla società Cooperativa "Insieme per crescere" servizio di pulizia degli uffici comunali CIG:
Importo	Euro 4.880,00

Buccino: 21-02-2020

Il Responsabile finanziario  
Rag. Ernesto CRUOGILIO



**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 30 APR. 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 15/05/2020

Buccino: 30 APR. 2020

Il Responsabile

